

# Guida all'utilizzo del Portale Riscossioni

www.comune.cremona.it



**Cremona**  
COMUNE DI CREMONA  
Sportello Telematico delle Riscossioni



HOME ACCEDI AI SERVIZI CONTATTI E ASSISTENZA

### Accesso al Portale

 **Entra con SPID**

 **Entra con CNS**



### Benvenuto nello Sportello delle Riscossioni del Comune di Cremona

**Cosa**  
Da questo sportello puoi eseguire pagamenti al Comune (per esempio tributi, contravvenzioni, permessi, illuminazione votiva ecc.) e verificare i tuoi versamenti.

**Chi**  
Possono accedere allo sportello tutte le imprese che producono beni o servizi, i professionisti che operano sul territorio, i cittadini che a diverso titolo devono effettuare un pagamento a favore del Comune di Cremona.

**Come**  
Alcuni servizi di questo sportello richiedono l'autenticazione, tramite l'accesso con **SPID** o **CNS-tessera sanitaria**. Per altri come i **Pagamenti Spontanei** e i pagamenti delle **Contravvenzioni al Codice stradale** entro il 10° giorno, l'autenticazione non è necessaria.

### Ricerca Contravvenzioni del codice stradale



**PAGAMENTO CONTRAVVENZIONI DEL CODICE STRADALE ENTRO IL 10° GIORNO**

### L'Ufficio Riscossioni



### Pagamento Spontaneo

**È possibile eseguire un pagamento spontaneo svincolato da una specifica pratica o tributo.**  
Oppure anche il pagamento di un tributo entro la scadenza, ma è necessario avere a disposizione il relativo codice IUV presente nell'instestazione della pratica.

[▶ apri](#)



**Comune di Cremona**

Sede del Comune di Cremona  
Piazza del Comune, 8  
26100 Cremona  
Tel. centralino 0372 4071  
C.F. / P.IVA 00297960197  
Scrivi una email  
[www.comune.cremona.it](http://www.comune.cremona.it)

**Sportello Telematico delle Riscossioni**

**Recapiti e contatti**  
Posta elettronica certificata (PEC):  
[stu@comunedicremona.it](mailto:stu@comunedicremona.it)

**Assistenza**  
Per assistenza tecnica:  
[assistenza@comunedicremona.it](mailto:assistenza@comunedicremona.it)



Credits Privacy Policy Cookie Policy © 2017-2018 Comune di Cremona - ICA Tributi - Tutti i diritti sono riservati

<https://estrattocontotributi.comune.cremona.it>

## ACCESSO AL SERVIZIO

► <https://estrattocontotributi.comune.cremona.it/accesso.php>

### Tramite CRS / CNS-TS



Accesso con Tessera Sanitaria e Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS)

Come utilizzare la CNS - Tessera sanitaria e ottenere il PIN.

 **Entra con CNS**

Se si dispone di una Carta Regionale dei Servizi (CRS) o di una Tessera Sanitaria (CNS-TS) già attivata allora è possibile accedere senza essere registrati, avendo in possesso il PIN che vi è stato rilasciato in fase di attivazione, il software di collegamento e un lettore di smart card installato.

Nel caso non si abbia la tessera attiva o si necessiti di assistenza, è possibile trovare informazioni utili su questo link:

► <https://www.comune.cremona.it/node/421457>

Si ricorda che il lettore di smart card deve essere collegato al pc, con la tessera inserita, prima di aprire il navigatore che si intende usare.


Nel caso non sia così, uscire dal navigatore e poi collegare il lettore, inserire la scheda e riaprire il navigatore.

Tenersi a portata di mano il PIN che vi hanno rilasciato.

### Tramite SPID

**spid** Sistema Pubblico  
di Identità Digitale

SPID è il sistema di accesso che consente di utilizzare, con un'identità digitale unica, i servizi online della Pubblica Amministrazione.

 **Entra con SPID**



**Cremona**  
COMUNE DI CREMONA



## PAGAMENTO DI UNA CONTRAVVENZIONE ENTRO I 10 GIORNI

Ci si arriva cliccando sul link presente sulla colonna di destra "Ricerca Contravvenzioni del codice stradale", o sull'immagine sotto che riporta una frazione di un verbale.

► <https://estrattocontotributi.comune.cremona.it/contravvenzione.php>

Questo servizio offre ai cittadini la possibilità di cercare e pagare i preavvisi di accertata violazione (foglietto rosa) rilevate nel Comune di Cremona.

Sono visualizzabili le contravvenzioni da almeno 48 ore (tempo tecnico necessario per renderli disponibili nel nostro archivio) ed entro 10 giorni dalla data dell'infrazione, ad eccezione dei verbali per sosta in area invalidi, taxi e bus.

Per cercare la contravvenzione bisogna inserire il Numero Avviso (senza punti o altri separatori), la Targa e proseguire.

Se i dati inseriti sono corretti e non sono trascorsi i termini per il pagamento entro i 10 giorni, verranno visualizzati i dati della Contravvenzione, quali Articolo, Comma, Luogo, Data/Ora, Descrizione dell'infrazione e l'Importo da pagare.

**Per procedere con il pagamento verranno richiesti alcuni dati minimi di chi effettua il pagamento** quali: Nome e Cognome, Email e Codice Fiscale.

Il pagamento può essere effettuato anche da una persona diversa dall'intestatario della Contravvenzione.

Passati i 10 giorni, per consultare le Contravvenzioni è necessario eseguire l'accesso ai servizi per portale, in questo caso solo l'intestatario vede le proprie contravvenzioni.



## ESTRATTI CONTO DEL CONTRIBUENTE

Accedendo al portale verrà resa disponibile la scelta se vedere il vostro estratto conto delle Posizioni, o l'estratto delle Contravvenzioni, oltre alla possibilità di effettuare un pagamento spontaneo.

### SERVIZI - ESTRATTI CONTO

Benvenuto

in questo portale puoi controllare gli **estratti conto** delle tue posizioni aperte e chiuse con il **Comune di Cremona**, seleziona una delle aree sottostanti:

Estratto Posizioni

Contravvenzioni

Pagamenti Spontanei - PagoPA



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA



## ESTRATTO CONTO DELLE POSIZIONI

In questa area è possibile consultare l'elenco delle posizioni da pagare e lo storico delle posizioni pagate.

Ogni posizione è composta da diverse informazioni principali che la caratterizzano, tra cui la scadenza, l'importo totale e l'importo da pagare se presente.

Nel caso una posizione fosse divisa in Rate, viene evidenziato un riquadro con l'elenco delle rate, e per ciascuna di queste vengono visualizzate alcune informazioni, la scadenza e l'importo.

Nel caso una posizione o rata presenti un importo da pagare, gli viene visualizzato sulla destra un bottone "PAGA" per procedere con il pagamento tramite l'infrastruttura PagoPA. Prima di procedere con il pagamento attraverso conto corrente bancario, occorre verificare che il proprio istituto di credito abbia aderito al nodo dei pagamenti PagoPA.

### Scheda della Posizione

Nell'elenco, ogni posizione ed ogni eventuale rata presenta un bottone "APRI", cliccandovi sopra è possibile accedere alla scheda della posizione/rata con l'elenco delle informazioni, eventuali allegati, importo totale, importo pagato e/o da pagare.

In caso di posizione con rate, dalla scheda della posizione è possibile passare alle schede delle singole rate, e viceversa.

Nella scheda è presente anche un bottone "RIGHE DI DETTAGLIO" con il quale si può richiedere, ove presenti, le informazioni di dettaglio che portano maggiori informazioni sulla pratica.

Il dettaglio si riferisce sempre alla posizione per intero, anche se richiesto all'interno della scheda di una rata.

### Posizioni passate al Coattivo

Ci possono essere posizioni che sono state passate alla riscossione Coattiva, in questi casi nell'elenco vengono evidenziate con una scritta "Trasmessa al Coattivo" e sono prive del bottone PAGA.

Nella scheda si presentano con una differenza di colori e il bottone PAGA porta al sito di riscossione coattiva.

Una pratica al coattivo può riferirsi ad una posizione ma potrebbe anche inglobare più posizioni al coattivo. In questo caso, se presente a sistema, attraverso il bottone di richiesta del dettaglio coattivo sarà possibile controllare di quali posizioni è composto.



## ESTRATTO CONTO DELLE CONTRAVVENZIONI

All'interno di area è possibile consultare l'elenco delle contravvenzioni passate al sistema di riscossione, successivo alla prima modalità ridotta entro i 10 giorni.

Le contravvenzioni visualizzate sono solo quelle riferite direttamente all'intestatario dell'elenco, non è possibile vedere contravvenzioni di terzi.

Sono presenti due elenchi, **Contravvenzioni da pagare** e **Contravvenzioni pagate**, ogni contravvenzione riporta diverse informazioni che la caratterizzano, tra cui anche la scadenza, l'importo totale e l'importo ancora da pagare se presente.

Ci possono essere contravvenzioni che sono state passate alla riscossione Coattiva, in questi casi nell'elenco vengono evidenziate con una scritta **"Trasmessa al Coattivo"**.

### Scheda della Contravvenzione

Ogni contravvenzione presente in elenco ha alla destra un bottone **"APRI"**, cliccandovi sopra è possibile accedere alla scheda con il dettaglio delle informazioni e gli importi totale, pagato e/o da pagare.



## PAGAMENTI SPONTANEI

L'accesso ai Pagamenti Spontanei è accessibile a tutti, sia agli utenti che hanno effettuato il login ai servizi che a chi non ha l'accesso al sistema. Semplicemente a chi non ha fatto il login verranno chiesti alcuni dati in più di riconoscimento, quali Nome e Cognome, Email e Codice Fiscale.

E' obbligatorio indicare il tipo di **Entrata** e una sua **Voce**, e inserire l'**Importo**.

Nel caso lo si abbia è possibile inserire il **Codice IUUV**, non è obbligatorio e in ogni caso i dati obbligatori descritti prima rimarranno comunque da selezionare/inserire.

Si consiglia sempre di inserire una causale che possa descrivere il pagamento spontaneo.

Il pagamento proseguirà dentro il sistema **PagoPA**. **Prima di procedere con il pagamento attraverso conto corrente bancario, occorre verificare che il proprio istituto di credito abbia aderito al nodo dei pagamenti PagoPA.**

### PAGAMENTO SPONTANEO



Attraverso il seguente modulo è possibile eseguire un pagamento spontaneo svincolato da una specifica pratica.

Compila i campi con i **tui dati**, inserisci l'**Importo** e scegli la tipologia di **Entrata** a cui si deve riferire il tuo pagamento, infine nel campo **Causale** inserisci la motivazione della tua operazione.

Codice IUUV	<input type="text"/>
Entrata	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"><p>ACERTAMENTI COSAP TEMPORANEA</p><p>ASILI NIDO</p><p><b>CANONI LOCAZIONE ERP</b></p><p>CANONI LOCAZIONE UDV</p></div>
Voci canoni locazione erp	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"><p>Proventi da concessioni su beni</p><p><b>Locazioni di altri beni immobili</b></p><p>Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate</p><p>Altre entrate per partite di giro diverse</p><p>Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi</p></div>
Importo	€ <input type="text" value="0.00"/>
Causale	<input type="text"/>
Consenso al Trattamento dei Dati Personali	<p>con riferimento al Regolamento UE 2016/679 (noto come GDPR) sul trattamento dei dati personali, si garantisce la riservatezza nell'utilizzo degli stessi, e si richiede il consenso al trattamento delle informazioni da lei inserite in questo modulo, secondo la nostra Policy <b>consultabile qui</b></p> <p><input type="radio"/> SI, acconsento al trattamento dei dati personali</p> <p><input type="radio"/> NO, non acconsento al trattamento dei dati personali</p>

**PROCEDI**



**Cremona**

COMUNE DI CREMONA

